

Industrial Piera SA, empresa municipal propietat de l'Ajuntament de Piera precisa per prestar serveis a la Societat en contracte indefinit d'un/a

ENGINYER/A DE MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC

a. Funcions del lloc de treball

Les funcions bàsiques són (enunciativament però no limitativament) :

1. Inspecció i Avaluació

Realitzar inspeccions regulars per identificar problemes i avaluar l'estat de la infraestructura viària i dels equipaments municipals i de l'espai públic en general.

2. Planificació de Manteniment

Desenvolupar plans de manteniment a curt i llarg termini per abordar les necessitats identificades durant les inspeccions i garantir la seguretat i la funcionalitat de les infraestructures viàries públiques i dels equipaments municipals i de l'espai públic en general.

3. Coordinació de Recursos

Gestionar i coordinar el personal, els equips i els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment de manera efectiva.

4. Reparació i Reconstrucció

Supervisar projectes de reparació i reconstrucció d'equips d'infraestructures i dels equipaments municipals danyats, així com la resta d'elements que conformen l'espai públic, assegurant que es facin d'acord amb els estàndards de seguretat i qualitat.

5. Gestió de Contractes

Participar en l'elaboració i la supervisió de contractes (plecs tècnics i administratius) amb empreses de construcció o contractistes per realitzar treballs de manteniment i reparació.

6. Millora Contínua

Identificar oportunitats de millora en els processos de manteniment i proposar canvis per optimitzar-ne l'eficiència i reduir costos, així identificar projectes de millora de l'espai públic en general.

7. Gestió d'Emergències

Coordinar respostes a situacions d'emergència, com ara accidents greus o desastres naturals que afectin la infraestructura viària i dels equipaments municipals.

8. Compliment Normatiu

Assegurar-se que totes les activitats de manteniment compleixin les normatives i regulacions locals i nacionals relacionades amb la seguretat i el medi ambient.

9. Tecnologia i Innovació

Avaluar i aplicar noves tecnologies i metodologies innovadores que puguin millorar l'eficiència i l'efectivitat en el manteniment de les infraestructures viàries i dels equipaments municipals

10. Realitzar el control tècnic en l'execució dels serveis de manteniment i gestió de l'espai públic municipal prestats per part de les diferents empreses adjudicatàries

Avaluar la qualitat tècnica de la prestació dels serveis de neteja viària, recollida d'escombreries, i resta de contractes associats al manteniment de la qualitat de l'espai públic etc...

11. Interacció amb la Comunitat

Col·laborar amb la comunitat i altres organismes públics per comprendre les necessitats i preocupacions locals, i treballar en solucions que millorin la qualitat de vida dels residents.

2.- Tipus de contracte:

- Contracte fixe (article 106 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic). Període de prova de 3 mesos.
- Salari (/14): 45.000€ b/a
- La jornada serà de 37,5 hores/setmana, de mitjana en còmput anual.

3. Requisits dels aspirants

- a. Titulació: Estar en possessió de la titulació de Grau en Enginyeria Industrial o Enginyeria Elèctrica o Enginyeria Mecànica o Enginyeria Electrònica i Automàtica o Enginyeria de l'Energia o Enginyeria de la Telecomunicació o Enginyeria Naval, Marina i Nàutica o equivalent o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- b. Català nivell C.
- c. Experiència mínima de 3 anys en posicions d'Enginyer/a de Manteniment o Cap/Responsable/Director/a de Manteniment.

b. Presentació de sol·licituds

La instància ha d'anar acompanyada obligatòriament de:

1. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser de nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions a l'apartat 3 de les presents bases.
2. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Direcció General de Política Lingüística o els reconeguts com a equivalents pel Decret 161/2002, d'11 de juny.

En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.

3. Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que en el currículum vitae es detalli la següent informació:

3.1. La descripció de l'experiència professional especificant:

- Si s'ha treballat a l'administració pública. Els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'especificar amb indicació expressa del lloc de treball i el grup de classificació, data d'inici i de finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar les funcions realitzades.
- els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb

indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització i també cal indicar les funcions realitzades.

4. Còpia de la titulació exigida.
5. Certificació de l'experiència professional
 - 5.1. A l'àmbit públic: L'experiència obtinguda al sector públic s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral i el corresponent contracte de treball o documentació similar de la que es disposi. En relació als serveis prestats al Industrial Piera, S.A. s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
 - 5.2. A l'àmbit privat: l'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa,...) de la que es disposi, i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
6. Certificació de l'òrgan competent pel que fa a la resta de mèrits al·legats.

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

7. Termini presentació candidatures: Fins el 26 d'abril a les 14 hores de 2024.

Es poden consultar les bases al web: www.ipsa.cat

A Piera, a 8 de abril de 2024

Daniel Llobera, Gerent