

ANUNCI relatiu a la convocatòria del procés selectiu per la provisió de dos places (un/a auxiliar administratiu/iva i un/a arquitecte/a) amb caràcter laboral fix, en el marc del procés d'estabilització i incloses en l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal.

Mitjançant acord del Consell d'Administració, en la sessió celebrada el dia 21 de juny de 2024, es van aprovar les bases específiques que han de regir els processos de selecció, en el marc del procés d'estabilització per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a Industrial Piera, pel sistema de CONCURS, torn lliure, en règim de personal LABORAL FIX.

Bases reguladores de la convocatòria excepcional del concurs per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral d'Industrial Piera, S.A. corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022

1. OBJECTE I PUBLICITAT

Aquestes bases regulen el procés selectiu de la convocatòria excepcional de concurs d'Industrial Piera, S.A. per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per acord del Consell d'Administració de data 30 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica. La contractació fixa de personal laboral aquesta publicació serà potestativa.

2. PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

2.1 Les places a proveir pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional, per a l'estabilització d'ocupació de llarga durada previst a les disposicions addicionals 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, són les que es relacionen a continuació amb indicació dels codis de les places a cobrir, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els barems de valoració dels mèrits i el lloc de treball vinculat i les funcions d'acord amb els instruments de planificació.

2.2 Places subjectes al sistema de selecció de concurs de personal laboral:

Arquitecte/a

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: A1

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs de mèrits. Torn lliure.

Administratiu/va

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: C1/C2

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs de mèrits. Torn lliure.

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1 Requisits generals:

3.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3 No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4 Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduít per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5 Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6 Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7 Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. SOL·LICITUDS

4.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu ha de ser en model normalitzat on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. Tramitació de la sol·licitud

4.2.1. Tramitació presencial

El model es pot descarregar accedint al web d'Industrial Piera, S.A., www.ipsa.cat i es presentarà per correu electrònic a la següent adreça: info@ipsa.cat

4.3 El termini de presentació de sol·licituds serà **vint dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web d'IPSA i al BOPB, la que es publiqui més tard.

4.4 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si escau.
- e) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 14.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada,.

5. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS:

5.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en el web municipal, adreça següent: www.ipsa.cat on es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció, així com la previsió de finalització del procés.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, si s'escau.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2 Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el **mes** següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

S'estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en el web, adreça següent. www.ipsa.cat.

5.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el

supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 10 abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8 La identificació de les persones aspirants admeses i excloses i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. TRIBUNALS QUALIFICADORS

6.1 Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: Gerent d'Industrial Piera, S.A.
- Vocal: Un treballador laboral fix d'Industrial Piera, S.A, o persona en qui delegui.
- Secretaria: Un treballador laboral fix d'Industrial Piera, S.A. o persona en qui delegui.

6.2 El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.4 El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7. SELECCIÓ: SISTEMA DE CONCURS

7.1 El sistema de selecció de la convocatòria excepcional és el concurs, que consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex I d'aquestes bases.

7.2 Les persones aspirants, juntament amb la sol·licitud de participació, han d'emplenar, el full d'autobaremació de mèrits, que té la consideració de declaració responsable en els termes prevists en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest full d'autobaremació les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els prevists en l'annex a les bases.

Els mèrits s'han d'al·legar i, quan escaigui, acreditar, en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

7.3 Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen a l'annex I. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

7.4. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

7.5. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

En qualsevol cas la formació bé sigui reglada o contínua es valorarà si té relació amb l'àmbit escaient.

7.5 El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

7.6 El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

7.7 Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.8 En l'annex I a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

8. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I CRITERIS DE DESEMPAT

8.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

8.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

8.3 En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant i en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant en el mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

9. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

9.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats al web d'IPSA per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1 En el termini **de vint dies** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a IPSA els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera.

11. CONTRACTACIÓ

11.1 A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà, si escau, el corresponent període de prova.

12. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

A Piera, a 21 de Juny de 2024.

DANIEL LLOBERA ADAN

ALBERT ALMIRALL ANGLARILL

GERENT

REPRESENTANT TREBALLADORS

Annex I

Identificació de les places a establitzar que es convoquen pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Convocatòria excepcional d'estabilització

EST - Concurs Arquitecte/a

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup A1
 - Escala d'Administració General, Subescala Tècnica Classe Arquitecte/a
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
- Requisits específics
 - Titulació: Grau en arquitectura o equivalent
 - Llengua catalana, Nivell C1 (nivell de suficiència de català)
 - Altres:
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Puntuació total: 100 punts
 - Experiència professional Fins a 70 punts
 - A.1) Per serveis prestats a Industrial Piera, SA com a personal laboral temporal en el desenvolupament de funcions associades a la plaça d'arquitecte/a objecte de la convocatòria, a raó de 0.834 punts per mes treballat o fracció.
 - A.2) Per serveis prestats com a personal laboral temporal, a Industrial Piera, SA, en el desenvolupament de funcions diferents a les previstes en l'apartat anterior, a raó de 0.278 punts per mes treballat o fracció.
 - A.3) Per serveis prestats en altres Administracions públiques o entitats que conformen el Sector Públic com a personal laboral temporal, en el

desenvolupament de funcions associades a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0.209 punts per mes treballat o fracció.

Formació i altres mèrits. Fins a 30 punts (

- Per estar en possessió de titulacions superiors relacionades amb les funcions associades a la plaça: 5 punts per titulació
- Per estar en possessió d'un doctorat o màster relacionat amb les funcions associades a la plaça o amb la gestió i l'administració pública: 5 punts per titulació.
- Per estar en possessió d'un postgrau relacionat amb les funcions associades a la plaça objecte de convocatòria o amb la gestió i l'administració pública: 3 punts per titulació.
- Per cada nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria: 2 punts per cada nivell.
- Formació en competències digitals (ACTIC o equivalent) fins 1 punt segons detall:
 - Bàsic: 0,50 punts
 - Mig: 1 punts.
 - Avançat: 2 punt.

Només es valorarà el nivell superior acreditat

- Per altres cursos, seminaris, jornades, congressos, publicacions i/o estudis relacionats amb el lloc de treball, es valorarà d'acord amb la següent distribució per categories, fins a un màxim de 30 punts:
 - Subgrup A1: 0.30 punts per hora (fins a un màxim de 100 hores)
 - Subgrup A2: 0.375 punts per hora (fins a un màxim de 80 hores)
 - Subgrup C1: 0.50 punts per hora (fins a un màxim de 60 hores)
 - Subgrup C2: 0.75 punts per hora (fins a un màxim de 40 hores)
 - Agrupacions Professionals: 1,50 punts per hora (fins a un màxim de 20 hores)
- En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.
- Superació de processos selectius convocats per Industrial Piera, SA, fins a 8 punts:
 - Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places del mateix grup, subgrups,

escala o especialitat de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 8 punts per procés selectiu.

- Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal del mateix, grup, subgrup, escala o especialitat a la de la plaça que es convoca: 6 punts per procés selectiu.
 - Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places d'altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 4 punts per procés selectiu.
 - Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal en altres grups i subgrups professionals i de nominació de la plaça que es convoca: 2 punts per procés selectiu.
- b.8. Acreditació de certificacions o títols oficials d'idiomes impartits o homologats per centres oficials: 2 punts per titulació, fins a un màxim de 6 punts.
 - b.9. Altres mèrits (fins a un màxim de 5 punts)
 - L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió de la plaça objecte de la convocatòria i, en especial, referides a l'activitat docent, acadèmica en centres públics o privats, o com a formadors interns a l'organització a la que pertany impartint cursos, tallers, seminaris o de difusió de coneixements en ponències, congressos i publicacions, relacionats amb l'àmbit de treball i amb les funcions a desenvolupar.

L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits, com estar en possessió de titulacions superiors, doctorats, màsters o post graus no relacionats amb les funcions associades a la plaça objecte de convocatòria.

EST – Administratiu/va

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: C1/C2
 - Nombre de places: 1

- Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: si
 - Requisits específics
 - Titulació: Títol de batxillerat, tècnic o equivalents.
 - Llengua catalana, nivell C1 (nivell de suficiència en català)
 - Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - Puntuació total: 100 punts
 - Experiència professional Fins a 70 punts
 - A.1) Per serveis prestats a Industrial Piera, SA com a personal laboral temporal en el desenvolupament de funcions associades a la plaça d'administratiu/va objecte de la convocatòria, a raó de 0.834 punts per mes treballat o fracció.
 - A.2) Per serveis prestats com a personal laboral temporal, a Industrial Piera, SA, en el desenvolupament de funcions diferents a les previstes en l'apartat anterior, a raó de 0.278 punts per mes treballat o fracció.
 - A.3) Per serveis prestats en altres Administracions públiques o entitats que conformen el Sector Públic com a personal laboral temporal, en el desenvolupament de funcions associades a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0.209 punts per mes treballat o fracció.
- Formació i altres mèrits. Fins a 30 punts
- Per estar en possessió de titulacions superiors relacionades amb les funcions associades a la plaça: 5 punts per titulació
 - Per estar en possessió d'un doctorat o màster relacionat amb les funcions associades a la plaça o amb la gestió i l'administració pública: 5 punts per titulació.
 - Per estar en possessió d'un postgrau relacionat amb les funcions associades a la plaça objecte de convocatòria o amb la gestió i l'administració pública: 3 punts per titulació.
 - Per cada nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria: 2 punts per cada nivell.
 - Formació en competències digitals (ACTIC o equivalent) fins 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,50 punts
- Mig: 1 punt.
- Avançat: 2 punt.

Només es valorarà el nivell superior acreditat

- Per altres cursos, seminaris, jornades, congressos, publicacions i/o estudis relacionats amb el lloc de treball, es valorarà d'acord amb la següent distribució per categories, fins a un màxim de 30 punts:
 - Subgrup A1: 0.30 punts per hora (fins a un màxim de 100 hores)
 - Subgrup A2: 0.375 punts per hora (fins a un màxim de 80 hores)
 - Subgrup C1: 0.50 punts per hora (fins a un màxim de 60 hores)
 - Subgrup C2: 0.75 punts per hora (fins a un màxim de 40 hores)
 - Agrupacions Professionals: 1,50 punts per hora (fins a un màxim de 20 hores)
- En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, seminari o jornada, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.
- Superació de processos selectius convocats per Industrial Piera, SA, fins a 8 punts:
 - Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places del mateix grup, subgrups, escala o especialitat de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 8 punts per procés selectiu.
 - Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal del mateix, grup, subgrup, escala o especialitat a la de la plaça que es convoca: 6 punts per procés selectiu.
 - Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió definitiva de places d'altres grups, subgrups professionals i denominació de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça en propietat: 4 punts per procés selectiu.
 - Superació de processos selectius amb pública concurrència, per a la constitució de borses de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí o contractació laboral temporal en altres grups i subgrups professionals i de nominació de la plaça que es convoca: 2 punts per procés selectiu.

- b.8. Acreditació de certificacions o títols oficials d'idiomes impartits o homologats per centres oficials: 2 punts per titulació, fins a un màxim de 6 punts.
- b.9. Altres mèrits (fins a un màxim de 5 punts)
 - L'òrgan de selecció podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones participants, sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió de la plaça objecte de la convocatòria i, en especial, referides a l'activitat docent, acadèmica en centres públics o privats, o com a formadors interns a l'organització a la que pertany impartint cursos, tallers, seminaris o de difusió de coneixements en ponències, congressos i publicacions, relacionats amb l'àmbit de treball i amb les funcions a desenvolupar.

Annex II

Sol·licitud per participar en la convocatòria per concurs de mèrits per a la cobertura definitiva de la plaça de..... corresponent a l'oferta pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'Industrial Piera, S.A.

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms.....

DNI/NIE/Passaport:

Adreça postal:

Municipi

Codi Postal

Província

Telèfon mòbil

Telèfon

Adreça electrònica

Adreça a efectes de notificacions:

Exposo

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de (codi) pel sistema de concurs de mèrits corresponent a l'oferta pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'Industrial Piera, S.A.

Documentació necessària per ser admès/esa

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ✓ *Document nacional d'identitat/NIE/Passaport*
- ✓ *Titulació acadèmica de o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds.*
- ✓ *Certificat de nivell.....de català.*
- ✓ *Certificat del nivell.....de castellà (si escau).*
- ✓ *Justificant de l'abonament dels drets d'examen (si escau).*

Sol·licito

Ser admès/esa per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i Annexo el full amb relació de mèrits així com còpia acreditativa dels mèrits relacionats.

Declaració responsable

Declaro sota la meua responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3a de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

Política de protecció de dades

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

Signatura i data

Annexo el full de relació de mèrits així com còpia acreditativa dels mèrits relacionats