



INDUSTRIAL PIERA S.A.

ANUNCI

Es fa públic als efectes oportuns que el President de l'empresa municipal Industrial Piera S.A. ha resolt convocar una plaça de Gerent/a en règim de personal laboral fixe, d'acord amb les bases que s'han redactat per seguir aquest procés de selecció.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu, restaran publicades previ anunci al BOPB i poden ser consultades mitjançant el web de l'empresa municipal: <https://www.ipsaserveismunicipals.cat/anuncis-industrial-piera>.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci al BOPB i al web de l'empresa municipal.

El contingut literal de les bases es refereix a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DE L'EMPRESA MUNICIPAL INDUSTRIAL PIERA S.A.

Primera.- Objecte de les bases.

És objecte d'aquestes bases, la regulació del procés de selecció per la cobertura d'un lloc de personal laboral fixe, Gerent de la societat mercantil Industrial Piera S.A. de capital íntegrament municipal de l'Ajuntament de Piera.

Segona.- Característiques del lloc de treball a proveir:

Denominació del lloc: Gerent

Vinculació jurídica:

Contracte laboral d'alta direcció , previ al seu nomenament per la Junta General de la Societat.

El contracte d'alta direcció es regirà per allò que es disposa en el RD 451/2012, de 5 de març, pel que es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats, per la regulació continguda en el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel que es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i per la voluntat de les parts, expressades en aquestes bases.

A la gerència de la societat li resultarà aplicable el codi de conducta dels alts càrrecs regulat a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els



INDUSTRIAL PIERA S.A.

principis, infraccions i sancions establerts en la Ley 19/2013, de 9 de desembre, "de transparència, accés a la informació pública y buen gobierno".

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, "Reguladora de las Bases del Régimen Local", la gerència de la societat està sotmesa al règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i en la resta de normes estatals o autonòmiques que resultin d'aplicació. I també li són aplicables les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes en l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, "reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, en els termes regulats en l'article 75.8 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, "reguladora de las bases del Regimen Local".

Àmbit d'adscripció: Gerència.

Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau universitari equivalent a la pròpia del grup de classificació A1.

Remuneració fixa bruta anual: 65.000,00 €

Jornada: Disponibilitat horària i dedicació exclusiva

Durada: El contracte tindrà una durada indefinida

No obstant això, es podrà deixar sense efectes durant els primers nou mesos de la prestació del servei si la persona contractada no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest període de prova té la consideració de part integrant del procés selectiu.

El contracte també pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del RD 1382/1985, de l'1 d'agost, pel que es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció i atès que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la recíproca confiança de les parts, també és causa de l'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança, que permetrà l'extinció del contracte per desistiment de la societat.

2.1. Contingut funcional:

El/la Gerent encapçala l'organització executiva de la societat municipal Industrial Piera S.A., i desenvolupa les seves funcions executives d'acord amb les decisions del Consell d'Administració.

És el/la màxim/a responsable de la direcció i gestió de tots els programes de polítiques i serveis de l'objecte social de la societat.

Ha de vetllar perquè les directrius i els objectius establerts pels òrgans de govern es plasmin en programes i línies de treball, cercant un sentit transversal d'actuació, coherent amb les capacitats i possibilitats de l'organització i tenint en compte els seus recursos econòmics i tècnics.



INDUSTRIAL PIERA S.A.

A més amb caràcter enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte d'altres responsabilitats o atribucions que li pugui encarregar la Junta General o el Consell d'Administració, són funcions del o de la gerent:

- Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.
- Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.
- Subscriure contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no s'hagin reservat expressament per ell, pel seu president o presidenta o consellers o conselleres delegats/des.
- Elaborar materialment els estats de previsió d'ingressos i de despeses de l'exercici per presentar-los a l'aprovació del Consell d'Administració.
- Contractar amb terceres persones les obres, subministraments i els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, dins dels límits i quanties que li hagi delegat el Consell d'Administració.
- Ordenar els pagaments que tinguin consignació expressa, fins al límit màxim que acordi el consell d'administració.
- Acordar l'obertura o cancel·lació de comptes corrents generals, en qualsevol entitat bancària, assenyalant els requisits per a l'obertura de les mateixes, així com la disposició de fons que pugui acordar el Consell d'Administració.
- Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.
- Organitzar i dirigir la difusió i expansió dels serveis de la societat en ordre a la seva identificació i major eficàcia.
- Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- Assistir tècnicament al President o a la Presidenta, a la Junta General i al Consell d'Administració. Així mateix haurà d'assistir a les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració, de conformitat i amb les condicions establertes als Estatuts de la societat.
- Totes les altres competències i atribucions que decideixi delegar-li el Consell d'Administració, quan així ho consideri convenient i mitjançant acord exprés.

Tercera.- Requisits generals dels aspirants.

Per prendre part en el procés de selecció, és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.



INDUSTRIAL PIERA S.A.

- b) Haver complert 18 anys d'edat i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament normal de les corresponents funcions.
- d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.
- e) No concórrer cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:
- Titulació superior en Arquitectura o Enginyeria
 - Graus en Direcció i Administració d'Empreses, Gestió Mercantil i Financera, Administració i Gestió Pública.
 - Altres titulacions superiors com llicenciatures en Dret, Ciències Jurídiques i Socials, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques.
 - Qualsevol altre titulació si s'acredita disposar d'un màster de gestió pública o experiència en gestió de societats municipals.
- g) Posseir un grau de coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C suficiència, o superior, certificat per la Direcció general de política lingüística de la Generalitat, o acreditat pels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per la normativa de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C suficiència) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), o equivalent o superior hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova



INDUSTRIAL PIERA S.A.

o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Restaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

- i) Posseir el carnet de conduir de categoria B per a realitzar desplaçaments que requereixin el desenvolupament de les seves funcions.
- j) Acreditació d'una experiència de 3 anys en llocs de direcció, direcció política o gerència en organitzacions del sector públic local o autonòmic.

Quarta.- Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats.

Els aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant instància adreçada al Sr. President de la societat IPSA. Les instàncies es presentaran presencialment a les oficines d'IPSA al C/ de La Plaça, 27 de Piera en horari de 9:00 a 13:30 de dilluns a divendres o a través de correu electrònic a ad.ipsa@ajpiera.cat

Les posteriors comunicacions i notificacions es realitzaran exclusivament per correu electrònic.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació del darrer anunci de la convocatòria en el BOPB.

La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés de designació implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

Les candidatures han d'incloure al costat de la presentació de sol·licitud, que es dirigirà al Sr. President de la societat, còpia del DNI, currículum vitae i declaració responsable de la veracitat de les dades consignades en els anteriors.

A més s'haurà d'incloure còpia dels documents acreditatius oportuns en relació amb els requisits (titulació acadèmica, formació addicional, experiència professional, etc.).

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o, si escau, certificat d'abonament de quotes al règim d'autònoms si s'al·leguen serveis professionals per compte propi, contractes de treball per compte d'altri o acta de presa de possessió de llocs públics, si és el cas.



INDUSTRIAL PIERA S.A.

La formació complementària s'acreditarà amb fotocòpia dels títols/diplomes/certificats o documents que acreditin la durada en hores dels cursos al·legats.

L'aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc.

Durant el procés de selecció no es tindran en compte els requisits que no estiguin acreditats documentalment ni aquells que tinguin data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Amb la presentació de la seva sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. S'informa que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al President de la Societat.

Cinquena.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es farà públic en el tauler digital d'anuncis de la web de IPSA la Resolució de la Presidència de la Societat aprovant la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, el nomenament del President i el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de cinc dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

La resolució d'admesos i exclosos senyalarà, si escau, els aspirants que no hagin presentat la titulació acreditativa de coneixement del català requerida en aquestes Bases a l'efecte de convocar-los a la realització de la prova d'aptitud corresponent.

Sisena.- Tribunal

El Tribunal encarregat d'entrevistar el candidat estarà format pel President de l'empresa municipal Industrial Piera S.A, que el presidirà, el Vice-President de l'empresa municipal Industrial Piera S.A., així com en formaran part els membres del Consell d'Administració de l'empresa municipal i els



INDUSTRIAL PIERA S.A.

tècnics de l'Ajuntament de Piera i de la pròpia empresa municipal que el President consideri convenient de convidar-hi.

La falta de presentació el dia i l'hora assenyalats comportarà l'exclusió del procediment selectiu, llevat de causa de força major lliurement apreciada pel President.

Durant el desenvolupament de procediment selectiu, el President podrà comptar amb l'assessorament dels experts que consideri pertinents.

Setena.- Procés selectiu.

El procés de selecció consistirà en la valoració de mèrits i una entrevista professional per tal de valorar les competències professionals adequades al lloc de treball i en especial: la visió estratègica, el compromís amb l'organització, la comunicació i l'organització.

El resultat d'aquest procés finalitzarà amb la designació del candidat que hagi obtingut la major puntuació per part que l'òrgan competent.

7.1. Barem d'avaluació dels mèrits i capacitats- Màxim 20 punts.

Es valoraran únicament els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant certificació o còpia compulsada del document oficial, emesos per la corresponent autoritat, Institució o Administració que l'hagi expedit, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional en lloc directius (fins a un màxim de 15 punts):

i) Experiència professional en llocs directius en el sector públic local. (fins a 10 pts)

Per desenvolupar o haver desenvolupat les funcions directives o gerencials de qualsevol ens públic o dependent, on de forma expressa s'assignin les funcions, o corresponguin al lloc de treball, tals com:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i Direcció de persones).

ii) Experiència professional en llocs directius en el sector privat. (fins a 5 pts)

Per desenvolupar o haver desenvolupat les funcions directives o gerencials de qualsevol ens privat, on de forma expressa s'assignin les funcions, o corresponguin al lloc de treball funcions, tals com:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.



INDUSTRIAL PIERA S.A.

- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i Direcció de persones).

No es tindrà en compte l'experiència en càrrecs eventuais a l'administració, llevat que s'acrediti de manera fefaent que les tasques encarregades eren majoritàriament de naturalesa directiva i no solament de confiança o assessorament especial.

Criteris de puntuació relatiu a l'experiència professional:

- Per a cada any treballat (1 punt), o la part proporcional que correspongui (0,083 punts/mes), computat en un sumatori total per mesos complets, si el temps és inferior a l'any.
- Només s'ha de computar una vegada les funcions desenvolupades simultàniament, en més d'una Administració, Institució o ens dependent o empresa en el sector privat, durant el mateix període.

En el supòsit que la puntuació resultant de l'experiència professional fos més elevada que la experiència en el sector públic, alhora d'establir la puntuació, la primera (privada) quedarà limitada al màxim de puntuació de la segona (pública). En cap cas la puntuació (per exp privada) pot superar la puntuació (per exp pública).

b) Formació acadèmica professional (fins a un màxim de 5 punts)

Per titulacions acadèmiques diferents a l'aportada per al compliment del requisit i que siguin rellevants per al desenvolupament dels funcions, segons els següents criteris:

- Llicenciatures addicionals vinculades amb el lloc de treball: 2,5 punts.
- Màster vinculat amb direcció i/o gestió pública: 2 punts.
- Postgraus vinculats amb direcció o gestió pública: 1 punt.
- Altres cursos vinculats en les funcions a desenvolupar de 10 hores o més: 0,2 punts.

7.2. Entrevista professional. Màxim 10 punts.

Els quatre aspirants amb major puntuació seran convocats a criteri de la comissió tècnica a la realització d'una entrevista professional on es pot plantejar també el desenvolupament d'un cas pràctic en relació a la gestió i organització del Consell Comarcal de l'Anoia i dels projectes i serveis a desenvolupar. Es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant al lloc a proveir de Gerent, la seva aptitud laboral, facilitat de treballar en equip, acreditació de coneixements i d'altres qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant.

La valoració d'aquesta fase serà d'un màxim de fins a 10 punts.

8.- Proposta de nomenament.



INDUSTRIAL PIERA S.A.

El President proposarà el nomenament com a Gerent del candidat/a que hagi obtingut més bona nota al Consell d'Administració de la societat.

La resta de candidats que hagi aprovat l'entrevista restaran incorporats a una Borsa de Treball, per cobrir, si el President ho estima pertinent, les absències temporals o definitiva de l'aspirant seleccionat.

9.- Presentació de documents.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar a la Secretaria de la societat en el termini màxim de tres dies hàbils els documents següents:

- Original o Fotocòpia compulsada del document d'identitat.
- Original o còpia compulsada del carnet de conduir.
- Original o Fotocòpia compulsada del títol acadèmic requerit i dels mèrits al·legats.
- Original o Fotocòpia compulsada dels títols de coneixement de català exigits.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si dins el termini fixat, llevat de força major, el candidat proposat com a nou gerent de la societat no presenta l'expressada documentació o, si en examinar-la, es comprovés que no compleix algun dels requisits establerts en aquestes bases, s'anul·laran les seves actuacions i se l'exclourà del procediment selectiu.

Si es donés aquest cas, el President convocarà una nova ronda d'entrevistes amb la resta de participants en el procediment selectiu a l'objecte de seleccionar un candidat alternatiu.

10.- Nomenament.

Si la documentació presentada és conforme, la Junta General de la Societat, a proposta del president de l'òrgan de selecció, nomenarà el candidatura seleccionada com a nou gerent/a de la societat mercantil Industrial Piera S.A.

12.- Incompatibilitats.

Es tindrà en compte el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com al contingut en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de



INDUSTRIAL PIERA S.A.

El càrrec de gerent comporta dedicació exclusiva a la empresa municipal, i per tant es incompatible amb altres dedicacions professionals. També, ho és d'incompatible amb la condició de qualsevol càrrec representatiu en qualsevol administració pública o ens amb participació pública.

En el cas que la persona seleccionada tingui la condició de càrrec electe, vindrà obligada a optar entre el càrrec electiu incompatible i el càrrec de gerent abans de la data de presa de possessió d'aquest.

13.- Impugnació.

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la societat d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

14.- Recursos i incidències.

Contra la present convocatòria, les bases reguladores dels processos selectius i les llistes d'admissió i exclusió d'aspirants i d'aprovat i suspesos es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de la data de notificació o publicació de l'acord corresponent. També es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant el President en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació o publicació de l'acord corresponent.

Contra els actes de tràmit del President que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant d'aquell, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació corresponents.

El President està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Piera, 16 de maig de 2022

Josep Llopart i Gardela
President
Industrial piera S.A.